



ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

Aktualizace a úplné znění Statutu Licenční rady ČVUT v návaznosti na Směrnici prorektora č. 2 / 2014 *Postup při správě a využití duševního vlastnictví ČVUT*

Č.j.: 012/14/51922/VP

V Praze dne 18.3.2014

I.

- 1.1 Licenční rada hospodaří s prostředky Licenčního fondu. Licenční fond řízený licenční radou je jedním z finančních nástrojů podpory na ČVUT.
- 1.2 Licenční rada (dále jen „LR“) pomáhá chránit výsledky výzkumu a vývoje pracovníků ČVUT, jednotlivých fakult, vysokoškolských ústavů a součástí ČVUT (dále jen „výsledek výzkumu a vývoje“). LR sleduje cíl ekonomického využití vědeckého potenciálu ČVUT. Činnost LR přispívá ke zvýšení národní a mezinárodní prestiže ČVUT.
- 1.3 Ochranu výsledků vědeckovýzkumné činnosti zabezpečuje LR v případě, kdy se jedná nebo může jednat o průmyslové vlastnictví, jež má aplikační potenciál.

- 1.4 Průmyslovým vlastnictvím se zejména rozumí udělené patenty a zapsané užité vzory na technická řešení a vynálezy, zapsané průmyslové vzory, ochranné známky, apod.
- 1.5 LR je jmenována rektorem ČVUT a má minimálně devět (9) členů. Tvoří ji zástupci fakult nebo ústavů. Výběr zástupce oznámí tajemníkovi LR děkan fakulty nebo ředitel ústavu. Členem LR je vždy zástupce Inovacentra a patentového střediska ČVUT. Předsedou LR je vždy prorektor pro vědu a výzkum.
- 1.6 Předseda LR pověřuje člena LR funkcí tajemníka LR. Tajemníkem LR je zpravidla vedoucí patentového střediska.

II.

- 2.1 LR zejména rozhoduje o financování průmyslověprávní ochrany výsledků výzkumu a vývoje z licenčního fondu ČVUT. LR dále rozhoduje o uplatnění práv k duševnímu vlastnictví ČVUT v případech, kdy je přiměřená odměna původce (dále jen „motivační odměna“) vyplácena z licenčního fondu ČVUT. Návrhy na uplatnění práv a financování průmyslověprávní ochrany podává Inovacentrum ČVUT.
- 2.2 O návrzích rozhoduje předseda LR na základě výsledku hlasování LR. V případě, že by hrozilo marné uplynutí lhůty pro uplatnění práv k duševnímu vlastnictví ČVUT, může předseda LR rozhodnout i bez hlasování LR.
- 2.3 Činnost LR se dále řídí Jednacím řádem, který je přílohou tohoto statutu.

III.

- 3.1. LR hospodaří s finančními prostředky Licenčního fondu.
- 3.2. Licenční fond (dále jen „LF“) je tvořen zejména příspěvků přidělenými v souladu s pravidly pro udílení příspěvků na podporu výzkumu, vývoje a inovací.¹
- 3.3. LR hospodaří s prostředky LF podle rámcového finančního plánu schváleného prostřednictvím odboru ekonomického a finančního Rektorátu ČVUT a vede ve spolupráci s tímto odborem podrobnou dokumentaci jejich využití.
- 3.4. Za hospodaření s finančními prostředky LF zodpovídá předseda LR.
- 3.5. Příjmy z komercializace výsledků výzkumu a vývoje, jehož průmyslověprávní ochrana byla financována z licenčního fondu, budou rozděleny v souladu se *Směrnici prorektora č. 2 / 2014 - Postup při správě a využití duševního vlastnictví ČVUT vlastnictví* a dohodou o spolupráci na komercializaci mezi původcem, jeho pracovištěm a dalšími součástmi ČVUT podílejícími se na komercializaci výsledku výzkumu a vývoje. Zásadně však platí, že objem finančních prostředků, který byl z LF na komercializaci výsledku výzkumu a vývoje vyplacen, se do něj musí vrátit.
- 3.6. LF může být využit i na jiné aktivity spojené s dílčími projekty komercializace výsledků výzkumu a vývoje. Toto využití však musí být schváleno LR.
- 3.7. Tento předpis nabývá účinnosti dnem podpisu prorektora ČVUT pro vědeckou a výzkumnou činnost.



Doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc.
prorektor ČVUT v Praze

¹ Prováděcí dokument k metodice rozpisu příspěvku MŠMT - příloha č. 10



ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

Jednací řád Licenční rady ČVUT

Tento jednací řád je přílohou STATUTU Licenční rady Českého vysokého učení technického v Praze a upravuje její činnost po organizačně-technické stránce.

I. Svolávání licenční rady

1. 1 Licenční rada (dále jen „LR“) zasedá dle potřeb, nejméně však jednou za rok.
- 1.2. Zasedání LR svolává zpravidla tajemník LR.

II. Pořad zasedání LR

- 2.1 Pořad zasedání navrhuje zpravidla tajemník LR a schvaluje předseda LR.
- 2.2 Zasedání LR řídí předseda LR.
- 2.3 Zasedání LR je neveřejné.

- 2.4 LR je usnášeníschopná, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny členů LR, počítáno i se započtením vůle písemně hlasujících.
- 2.5 Každý z členů LR může na začátku jednání navrhnout změnu programu nebo jeho doplnění. O navrhovaných změnách či doplnění programu se rozhoduje hlasováním.
- 2.6 Ze zasedání LR se pořizuje zápis, v němž je uveden pořad zasedání, průběh a závěry jednání včetně výsledků hlasování. Zápis obdrží každý člen LR. Zápis provádí odpovědná osoba určená předsedou LR.

III.

Hlasování LR

- 3.1 Hlasování je veřejné (aklamací – např. zvednutím ruky) nebo tajné (prostřednictvím hlasovacích lístků). Oprávnění hlasovat má každý přítomný člen LR, jestliže se nehlasuje o jeho osobě. Při hlasování se uvádí počet členů LR oprávněných hlasovat. Po hlasování se sečte počet hlasů kladných, záporných a neplatných. Předseda LR uveřejňuje výsledek hlasování bezprostředně po jeho zjištění.
- 3.2 Předsedou LR může být umožněno i hlasování korespondenční. V takovém případě se nekoná zasedání LR. Předseda LR pouze zašle všem členům znění otázky i podkladové materiály elektronickou poštou. Zároveň stanoví lhůtu pro zaslání odpovědí. Výsledek hlasování je platný, pokud předseda před uplynutím lhůty obdrží odpovědi alespoň dvou třetin členů LR. K přijetí návrhů je potom třeba získání nadpoloviční většiny kladných hlasů všech členů LR s oprávněním hlasovat. Výsledek hlasování oznámí předseda všem členům LR elektronickou poštou bez zbytečného odkladu. Výsledek hlasování je v obou případech následně zveřejněn na webových stránkách ČVUT a oznámen předkladatelům žádosti.
- 3.3 Ke schválení návrhu postačuje prostá nadpoloviční většina členů Rady. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda Rady.